

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

I. Zamawiający

Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział GDDKiA w Szczecinie

al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin, NIP: 8522353687

II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy aktualnego wpisu do rejestru BDO i zezwolenia na transport odpadów, we właściwym zakresie wydanych przez właściwy organ zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy zaświadczenia o uzyskaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości na terenach gmin właściwych dla lokalizacji miejsca odbioru, prowadzonego na podstawie Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wskazane dokumenty załączyć należy do oferty.

Świadczenie sukcesywnych usług odbioru wraz z zagospodarowaniem odpadów z posesji GDDKiA Oddziału w Szczecinie – Obwodu Utrzymania Drogi w Bobolicach

GDDKiA Oddział w Szczecinie Rejon w Szczecinku Obwód Utrzymania Drogowego w Bobolicach
ul. Mickiewicza 21, 76-020 Bobolice

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe wymagania:

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy aktualnego wpisu do rejestru BDO i zezwolenia na transport odpadów, we właściwym zakresie wydanych przez właściwy organ zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy zaświadczenia o uzyskaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości na terenach gmin właściwych dla lokalizacji miejsca odbioru, prowadzonego na podstawie Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu umowy.

Numer rejestrowy BDO Zamawiającego: 000263088

IV. Termin realizacji umowy:

24 miesiące od daty podpisania umowy

V. Warunki świadczenia usług

Wywóz odpadów komunalnych segregowanych

ul. Mickiewicza 21, 76-020 Bobolice

1. Usługa polega na wywozie **odpadów komunalnych segregowanych** z posesji Zamawiającego w ilości i z częstotliwością określoną poniżej:

Rodzaj odpadów	Rodzaj pojemnika/ kontenera	Ilość pojemników/ kontenerów	Częstotliwość odbioru (wywozu)
Odpady zmieszane Kod odpadu: 20 03 01	660 l	1	1 raz / 2 tygodnie
Makulatura Kod odpadu: 15 01 01	240 l	1	raz w miesiącu
Tworzywa sztuczne Kod odpadu: 15 01 02	240 l	1	raz w miesiącu
Opakowania szklane Kod odpadu: 15 01 07	120 l	1	raz w miesiącu
Odpady ulegające biodegradacji Kod odpadu: 20 02 01	120 l (worek)	1	raz w miesiącu

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- wyposażenie posesji objętej umową w pojemniki/kontenery służące gromadzeniu odpadów zgodnie z wykazem w pkt. 1 (koszt zawarty w cenie jednostkowej wywozu odpadów),
- wyposażenie posesji objętej umową w worki służące gromadzeniu bioodpadów zgodnie z wykazem w pkt. 1 (koszt zawarty w cenie jednostkowej wywozu odpadów),
- utyliczacji/składowania odpadów na właściwych ich rodzajowi wysypiskach lub punktach odbioru odpadów. Koszt utylizacji Wykonawca zawrze w cenie jednostkowej wywozu odpadów,
- wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników i kontenerów na technicznie sprawne,
- wywożenie odpadów składowanych luzem obok pojemników lub kontenerów, jeżeli składowanie luzem będzie skutkiem niezachowania ustalonej częstotliwości ich opróżniania,
- oczyszczania miejsca odbioru odpadów rozsypanych przez pracowników Wykonawcy przy wykonywaniu usług,
- powiadamianie Zamawiającego drogą e-mail na adres podany w umowie o niemożliwości wykonania usługi z podaniem przyczyny,
- posiadanie w trakcie trwania umowy wszelkich ważnych zezwoleń i decyzji, niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy, jeżeli przepisy szczegółowe nakładają obowiązek ich posiadania,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż w trakcie realizacji umowy.

VI. Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

Cena - 100 %

VII. Warunki płatności

Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury.

Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

VIII. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

IX. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z innych umów zawartych z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Rejonu Szczecinek ul. Piłska 30 lub przesłać w wersji elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym na adres-mail: szczecin.administracja@gddkia.gov.pl **do dnia 14.05.2026r. do godz. 12.00**
2. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 i formularz cenowym stanowiącym załącznik nr 3. Do oferty załączyć należy dokumenty o których mowa w pkt. II.